



## OBEC PERTOLTICE

IČO 00671959 Dolní Pertoltice č.p. 59, p. Frýdlant, PSČ 464 01 tel.: 724 162 170 E-mail:  
[ou\\_pertoltice@volny.cz](mailto:ou_pertoltice@volny.cz) [obec.pertoltice@volny.cz](mailto:obec.pertoltice@volny.cz) bankovní spojení 18521461 /0100 KB Frýdlant  
ID datové schránky: decazs5

---

# Z Á S A D Y pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Pertoltice

## Směrnice č.1/2017

### I.

#### Úvodní ustanovení

Tyto Zásady se vztahují na poskytování dotací z rozpočtu Obce Pertoltice na dotační oblasti:

- kulturní, vzdělávací a zájmová činnost
- sportovní činnost
- sociální a zdravotní oblast

Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími starosty obce nebo Zastupitelstva obce Pertoltice.

Účelovou dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Žadatelům se předložené žádosti nevracejí.

### II.

#### Žádost a poskytnutí dotace

1. Dotace je dle těchto zásad poskytována z rozpočtu obce na základě písemné žádosti včetně předepsaných náležitostí. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je uveřejněn na webových stránkách obce [www.obecpertoltice.cz](http://www.obecpertoltice.cz) nebo k vyzvednutí na Obecním úřadě Pertoltice.

2. Žádosti se předkládají na běžný kalendářní (rozpočtový) rok do 5. prosince předchozího roku na podatelnu Obecního úřadu Pertoltice. Tyto žádosti budou projednány spolu se schváleným rozpočtem na další rok.

3. Žádosti podané mimo tento termín budou rovněž projednány zastupitelstvem obce s tím, že v případě schválení se dotace promítne až do upraveného rozpočtu.

4. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.

5. K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti je žadatel povinen přiložit přílohy.

Za povinné přílohy žádosti jsou považovány:

a) kopie dokladu o zápisu žadatele do veřejného rejstříku (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut s doložkou o registraci příslušným orgánem, apod.),

b) kopie dokladu o oprávněnosti osoby podepisující žádost jednat jménem žadatele, pokud není

tento údaj patrný ze zápisu žadatele do veřejného rejstříku,

c) kopie smlouvy o zřízení účtu – pokud je účet zřízen,

d) kopie dokladu o přidělení IČ, DIČ – pokud bylo přiděleno,

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

### **III.**

#### **Postup při dotačním řízení**

1. Žádosti vyhodnotí starosta obce, popřípadě finanční výbor zastupitelstva. Ty, které podléhají ke schválení zastupitelstvu obce, mu budou předloženy s návrhy na poskytnutí či neposkytnutí dotace, na její výši a na účel využití.

2. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Pertoltice nebo starosta obce Pertoltice, a to v závislosti na finančních limitech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo obce rozhoduje o přidělení dotace nad 50 000,-Kč, rada obce ( starosta obce) rozhoduje o poskytnutí dotace do 50 000,-Kč, pokud se své pravomoci nevzdá a nepřenesse ji na ZO.

3. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.

### **IV.**

#### **Podmínky dotace**

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené s žadatelem.

2. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

3. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s podmínkami smlouvy.

4. Dotace jsou poskytovány na realizaci projektů, které vedou k veřejně prospěšné činnosti zejména pro občany obce Pertoltice, k reprezentaci obce a k posílení kulturně, vzdělávací, zájmové a sportovní činnosti.

### **V.**

#### **Vyúčtování dotací**

1. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné využití v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování.

2. Předání dokumentace a vyúčtování bude provedeno nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.

### **VI.**

#### **Kontrola využití dotace**

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.

2. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

## VII. Účinnost

Zásady pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Obce Pertoltice na kulturní, vzdělávací, zájmovou a sportovní činnost schválené Zastupitelstvem obce Pertoltice, dne 19. 04. 2017, usnesením č. 09/02/17 nabývají účinnosti dnem schválení.



  
Viktor Podmanický  
starosta

Vladimír Hovad  
místostarosta

Vyvěšeno: 27.04.2017  
Sejmuto: 15.05.2017

*Směrnice je v listinné podobě k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu v Pertolticích.*