



Jednací řád výborů zastupitelstva obce Pertoltice

(§ 117 zákona č.128/2000 Sb.o obcích ve znění pozdějších platných předpisů)

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva obce (dále jen výborů) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování výborů, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečování úkolů.

Čl. 2 Základní úkoly výborů

Výbor plní své úkoly podle zákona o obcích (obecních nařízeních), zásad pro zřizování a činnost výborů, další úkoly schválené zasedáním zastupitelstva obce.

Čl. 3 Schůze výborů

1. Výbory se scházejí ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce (zpravidla měsíčně). Plány práce sestavují výbory na základě plánu hlavních úkolů obce.
2. Program jednání výboru navrhuje jeho předseda. Přitom vychází z plánu práce výboru, jednotlivých usnesení z jednání zastupitelstva z významných aktuálních úkolů, zejména úkolů doporučených v zájmu koordinace práce výborů k zabezpečení kontroly plnění usnesení jednání zastupitelstva.
3. Schůze výboru svolává její předseda, organizuje ostatní práce. Dále dbá na plnění usnesení přijatých výborem.
4. Odborné podklady pro jednání výboru, pokud jde o věci zásadní povahy, nebo pokud výbor nejedná na základě zpráv svých členů, připravují, příp. zajišťují: pověřeni členové komise buď jednotlivě nebo ve skupinách na základě vlastních poznatků nebo průzkumů orgány a organizace, s nimiž zpracovávají a předkládají odborné podklady jak bylo dohodnuto. Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje předseda výboru společně s pracovníky kanceláře obecního úřadu.
5. Výbory mohou k projednávání úkolů, na nichž se podílejí i jiné orgány, konat společné schůze s těmito orgány. O svolání takové schůze rozhoduje předseda komise po dohodě se zástupcem příslušného orgánu.

Čl. 4 Jednání výboru

1. Jednání výboru řídí zpravidla jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný pověřený člen výboru – člen zastupitelstva.
2. Výbor jedná podle programu, který schvaluje na návrh svého předsedy. V úvodu jednání projedná zpravidla informaci o výsledcích jednání zastupitelstva a návrhy na zajištění úkolů, které vyplývají z usnesení jednání zastupitelstva pro výbory a kontrolu plnění usnesení. Pokud to členové výboru navrhnou, zařazuje výbor na program svého jednání i zprávy svých členů o

důležitých aktuálních otázkách, o jejich zjištění, poznacích apod.

3. Členové výboru mají právo a povinnosti účastnit se aktivně jednání výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů, poznatků, zkušeností z činnosti a projednávat oprávněné zájmy občanů.

4. V zájmu úspěšného plnění úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují práci ve všech věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věcí, mohou výbory jednat společně a podávat na jednání zastupitelstva společné zprávy, návrhy a stanoviska.

5. Usnesení ke společně projednávaným otázkám přijímá každý výbor samostatně.

Čl. 5 Usnesení výborů

1. Výbory se usnášejí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Přitom hlasy členů zastupitelstva a ostatních členů výboru mají stejnou platnost.

2. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla:

a) návrhy, doporučení nebo stanoviska pro jednání zastupitelstva

b) úkoly pro členy výboru

c) upozornění ředitelům (vedoucím) organizací a zařízení řízených nebo spravovaných obcí na nedostatky s návrhy na jejich řešení, případně rozhodnutí o předložení záležitosti zastupitelstvu nebyla-li sjednána náprava

d) opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a kontrolní činnosti výboru

3. Má-li předseda výboru za to, že usnesení výboru odporuje obecně závaznému právnímu předpisu nebo usnesení jednání zastupitelstva, pozastaví výkon tohoto usnesení a věc předloží zastupitelstvu obce na její nejbližší schůzi.

4. Usnesení výboru vyhotovuje písemně místopředseda výboru, usnesení podepisuje předseda i přítomní členové a je uloženo k nahlédnutí na obecním úřadě. Administrativní práce spojené s činností výboru zabezpečuje pověřený člen výboru.

Čl. 6 Organizačně technické zabezpečení činnosti výborů

O jednání výborů se pořizuje záznam. Je uložen s příslušnými spisy v kanceláři obecního úřadu.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu výborů podléhá schválení jednání zastupitelstva obce.

2. Předchozí jednací řád pozbývá účinnosti dnem vydání předpisu nového.

3. Tento nový Jednací řád byl projednán na zastupitelstvu obce dne 10.11.2010 a schválen usnesením číslo 07/19/10 a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
místostarosta



.....
starosta